

地区防災計画	
項目	ページ
1. 計画の対象地区の範囲	1
2. 基本特性	1
(1)基本方針(目的)	1
(2)活動目標	1
3. 地区の特性	1
(1)自然特性	1
(2)社会特性	1
(3)当校区で想定される災害	1
(4)過去の災害事例	2
(5)穂谷川浸水想定	2
(6)土砂災害	4
(7)生駒断層	4
(8)南海トラフ巨大地震	5
(9)上町断層	5
(10)津波被害	6
4. 防災活動体制	7
(1)菅原東校区自主防災会組織図	7
(2)菅原東校区・自主防災会緊急連絡網	8
(3)ホームページの紹介	8
5. 平常時の活動	9
(1)意識啓発活動	9
(2)平常時の活動	9
(3)発災直前の活動	11
6. 災害時の活動	12
(1)自身のやること	12
(2)各自治会の行動	12
(3)自主防災会	13
(4)避難所開設のフロー	13
(5)避難所レイアウト	14
(6)避難所開設後の検討事項	16
(7)各自治会の避難名簿／世帯単位	16
(8)復旧・復興期の活動	16
7. 参考情報	23
(1)災害情報の入手	23
(2)いざという時の連絡先	25
(3)地震発生時の命を守る10ポイント	26
(4)ご自宅の安全点検	27
(5)避難指示で必ず避難	30
(6)非常持ち出し品など日頃からの準備が必要です	31
(7)在宅避難のすすめ	32
(8)非常用トイレの作り	33

避難マニュアル	
項目	ページ
1. 目的	1
2. 想定される被害	1
(1)想定される被害	2
(2)過去の発生事例	2
3. 災害時の行動	2
(1)ご自身の安全	2
(2)現状確認	2
4. 被害状況の把握	4
(1)把握する内容	4
(2)記入用紙	4
5. 避難の要否判断	5
(1)避難指示の確認	5
(2)避難所開設の情報	5
(3)緊急時の連絡体制	5
(4)避難所の指定	5
(5)在宅非難の勧め	5
6. 避難することが決定された場合	7
(1)各家庭への連絡および指示	7
(2)一時招集場所及び避難ルート	7
(3)避難ルートの安全確保	7
7. 避難実施	8
(1)避難者招集	8
(2)避難者名簿記入用紙の記入	8
(3)要支援者への対応	11
(4)避難開始・スタッフ配置	11
(5)避難所到着、避難者再確認(名簿による)	11
8. 避難所受付	12
(1)運動場での待機	12
(2)避難所受付への伝達	12
(3)資料提出	12
9. 訓練	12
(1)役割分担の習熟訓練	12
(2)イメージトレーニング	13
(3)実際の訓練	13
(4)自主防災会との合同訓練	13
(5)自主防災会推進員・自主防災会専門委員	13
10. 参考資料	14
(1)防災グッズ	14
(2)地震発生時の10か条	15
(3)被災者の救出活動	16
(4)消火活動	17
(5)医療救護活動	18
(6)避難行動	19
(7)各種訓練	20

避難所開設・運営マニュアル	
項目	ページ
第1章 避難所運営に係るの取組み	1
1. 避難者による自主的な運営	1
2. 要配慮者や男女共同参画を考慮した避難所づくり	1
3. 避難所は地域支援の拠点	1
4. 避難所運営委員会の構成	2
5. 関係者の信頼関係	2
第2章 避難所派遣職員の役割	3
1. 避難所の開設	3
2. 避難所の運営	3
3. 避難所の閉鎖	4
4. 避難所派遣職員が不在の場合	4
第3章 避難所の開設(初動期)	5
1. 施設の開錠・開門	5
2. 避難所開設に係る担当班の編成	6
3. 避難所の開設準備	7
4. 避難者の受入れ	9
5. 災害対策本部への連絡	10
第4章 避難所の運営・管理(展開期～安定期)	12
1. 避難所運営委員会の設置	12
2. 委員会の役割	13
3. 居住組の役割	14
第5章 各活動班の役割(展開期～安定期)	14
1. 各活動班共通	15
2. 総務班	15
3. 避難者管理班	18
4. 情報広報班	19
5. 施設管理班	20
6. 食料・物資班	21
7. 救護班	23
8. 衛生班	24
9. ボランティア班	26
第6章 避難所の閉鎖(撤収期)	27
1. 情報の提供	27
2. 避難所集約に伴う移動	27
3. 避難者への撤収の働きかけ	27
4. 委員会の廃止	27
5. 避難所閉鎖の報告	27

関連書式	
項目	ページ
1. 避難所運営委員会規約例	2
2. 避難所運営委員会名簿	4
3. 避難者名簿(避難所管理用)	5
4. 避難所使用ルール例	7
5. 避難所の報告用紙	8
6. 避難者名簿(報告用)	9
7. 外泊届用紙	10
8. 避難所記録用紙	11
9. 取材者用受付用紙	12
10. 郵便物等受取り帳	13
11. 食料依頼伝票	14
12. 物資依頼伝票	15
13. 食料・物資要望票	16
14. 食料・物資受渡簿	17
15. 食料管理簿	18
16. 物資管理簿	19
17. ペット登録台帳	20
18. 避難所におけるペットの飼育ルール	21
19. 避難所ボランティア受付表	22
20. 避難所運営委員会 議事録	23
21. 掲示板連絡用紙(個人用)	24
22. 要望受付票	25
23. 建物被災状況チェックシート	26

避難所開設の手順書	
項目	ページ
【災害発生から避難所開設まで】	1
状況確認(震度・会員動静)	1
施設開錠	2
安全点検(施設損害・ライフライン)	2
小学校参集	3
備品配置	7
・ 掲示物	7
・ 体育館	7
・ 教室	8
・ 受付業務	8
・ トイレ	8
・ バット/ごみ置き場	8
本部	10
通信の確認	10
避難者誘導	11
要支援者への対応	11
避難所空撮及び運動場レイアウト	13
体育館レイアウト	14
教室レイアウト(別棟・北棟)	15
教室レイアウト(管理棟・南棟)	16
【事前準備(印刷物・掲示物)】	17
・ 掲示物一覧	18
・ 掲示物添付場所(配置図)	20
【関連書式】	21
【体育館空調・照明・電源の確保】	33
【避難所・受付事務要領】	35
【避難所運営の準備】	38

自主防災会活動マニュアル			
項目	ページ	項目	ページ
1. 目的	1	10. 非常時の担当業務	12
2. 自主防災会組織	1	(1)緊急時の対応	12
(1)コミュニティ協議会内の位置づけ	1	(2)安否確認	12
(2)自主防災会組織図	2	(3)避難者名簿の作成	12
(3)職務	2	(4)要支援者への対応	12
(4)危機管理部	2	(5)避難所開設・運営	14
3. 年次活動	3	(6)具体的担当業務一覧	15
(1)自主防災会関連	3	(7)幹事・各種団体の支援	15
(2)コミュニティ関連	3	11. 避難所の収容人数及び避難の形態	16
(3)危機管理部関連	3	(1)避難所収容人数の限界とその対策	16
4. 鍵の管理	5	(2)在宅非難の勧め	16
(1)鍵の種類と保管責任者	5	(3)車中泊避難の勧め	16
(2)非常時の開錠	5	(4)避難所登録制度の活用	17
5. 文書管理	5	(5)第一避難所とそれぞれの避難の対比	18
(1)管理文書名及び配付先一覧	5	12. 巻末資料	18
(2)文書改訂および文書差替え	6	(1)規約	19
(3)毎年改訂が必要なもの	6	(2)避難行動要支援者名簿	22
6. 資材・備品管理	6	(3)名簿・連絡網(毎年差替えが必要)	25
(1)保管状況の確認	6	・ 自主防災会メンバー表	25
(2)備品・資材一覧表	7	・ 自主防災会・専門委員メンバー表	26
(3)保管状況の確認	7	・ 自主防災会・地区緊急連絡網	27
(4)市からの貸与品	7	・ コミュニティ協議会・緊急連絡網	28
7. 非常用発電機	7	(4)非常発電機運転整備記録	30
(1)ディーゼル非常用発電機(IDG3100M)	8	(5)備品一覧	31
(2)ガソリン非常用発電機	8	・ 防災倉庫内(駐車場・プール下・藤棚)	31
(3)燃料	8	・ キットA(事務用品等)	36
(4)発電機バッテリー	9	・ キットB(書類・掲示物)	37
8. 訓練要領(自主防災会)	10	・ キットC(充電器・電池・ケーブル等)	38
(1)一斉連絡	10	・ キットD(危機管理部支給品)	39
(2)避難所開設訓練	10	・ 自治会保管分(枚方松陽台・グリーンポリス・長尾荘園)	40
(3)避難所運営訓練	11	(6)避難所の合鍵保有に関する管理票	41
9. 訓練要領(自治会への指導)	11	(7)代表者変更届兼緊急連絡先報告書	42
(1)習熟すべき内容	11	(8)避難所派遣職員(毎年差替えが必要)	43
(2)訓練計画	11	(9)自主防災組織訓練実施届・総合訓練仮受付票	44
(3)合同訓練	12	(10)避難所自主防災倉庫の行政財産使用許可書	45

機器操作マニュアル
項目:格納場所
ディーゼル発電機(IDG3100M):発電機カバー内
自立ユニット(停電時の体育館電源):キットB, D